**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение**

**вакантной должности федеральной государственной**

**гражданской службы в Территориальном органе Федеральной**

**службы государственной статистики по Саратовской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее – Саратовстат) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области в  соответствии  с  приказом  Саратовстата  от 11.09.2020 №  281/к (далее Конкурс) с 11 сентября по 1 октября 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Категория групп** | **Наименование отдела** |
| главный специалист-эксперт | старшая | Отдел государственной службы и кадров |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г.  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г.  № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»  **(Приложение № 1)**.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в **Приложении № 2**

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным c выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и тоже время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Саратовстата о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Планируемые даты проведения тестирования 22 октября 2020 г.

Индивидуальное собеседование на замещение вакантной должности состоится 23 октября 2020 г.

**Прием документов будет проводиться в период**

**с 11 сентября по 1 октября 2020 года**

**по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 08 час.00 мин. до 17 час.00 мин., пятницам с 08 час.00 мин. до 16 час.00 мин. (перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 12 час.48 мин.)**

**по адресу: 410029, г. Саратов, Сакко и Ванцетти ул., д. 54/60, каб. 213.**

**Контактное лицо: Сызранцева Мария Николаевна,**

**Макарихина Елена Валентиновна**

**тел. 8 (8452) 49-47-69**

С подробной информацией о Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»**(**[**http://gossluzhba.gov.ru**](http://gossluzhba.gov.ru/)**)**.

|  |
| --- |
| **Приложение 1****Квалификационные требования,** **необходимые для замещения должностей** **федеральной государственной гражданской службы** **в Территориальном органе Федеральной службы** **государственной статистики по Саратовской области** |
| В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г.    № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области должны соответствовать следующим  требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |
| **I. Базовые квалификационные требования** |
| **Категория «специалисты»**  |
| **старшей группы должностей** |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. |
| **Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):** |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями: |
| 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); |
| 2) знаниями основ: |
| а) Конституции Российской Федерации, |
| б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; |
| в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; |
| г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; |
| 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера). |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями: |
| - умение мыслить системно (стратегически); |
| - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; |
| - коммуникативные умения; |
| - умение управлять изменениями. |
| **II. Профессионально-функциональные** |
| **квалификационные требования** |
|  |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей** |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  |
|  Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:1) «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;2) Федеральный закон от 30.12.2015 №418-ФЗ « О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;3) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255 –ФЗ « Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;4) Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»»;5) постановление Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»;6) постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми - инвалидами»;7) постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;8) приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности»;9) приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.07.2018 № 332 ДСП « О регламенте работы федеральной государственной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Иные нормативные документы, профессиональные знания, профессиональные умения, функциональные знания и функциональные умения, ключевые должностные обязанности для должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей в соответствии со спецификой структурных подразделений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, размещены на официальном сайте Саратовстата  **(**[**http://srtv.gks.ru**](http://srtv.gks.ru)**)** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»**(**[**http://gossluzhba.gov.ru**](http://gossluzhba.gov.ru)**).** |
|  **Приложение 2****Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:** |
| а) личное заявление [;](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/1-Pri3.docx) |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка);* |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению [*(учетная форма № 001- ГС/у*](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/3-Pri3.docx)*, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);* |
| е) справку-объективку; |
| ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. |
| Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/5-Pri3.docx) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/6-Pri3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
| **Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление на имя руководителя Саратовстата и [согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/7-Pri3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Саратовстате, представляет в отдел государственной службы и кадров Саратовстата: |
| а) заявление на имя руководителя Саратовстата; |
| б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/5-Pri3.docx) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/6-Pri3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа  в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе. |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области подлежит проверке. |
| Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |