**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение**

**вакантной должности федеральной государственной**

**гражданской службы в Территориальном органе Федеральной**

**службы государственной статистики по Саратовской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее – Саратовстат) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области в  соответствии  с  приказом  Саратовстата  от 04.09.2020   № 274/к  (далее Конкурс) с 7 по 28 сентября 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Категория групп** | **Наименование отдела** |
| Начальник отдела | ведущая | Отдел сводных статистических работ |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г.  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г.  № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»  **(Приложение № 1)**.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в **Приложении № 2**

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и тоже время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Саратовстата о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Планируемые даты проведения тестирования 14 октября 2020 г.

Индивидуальное собеседование на замещение вакантной должности состоится 15 октября 2020 г.

**Прием документов будет проводиться в период**

**с 7 сентября по 28 сентября 2020 года**

**по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 08 час.00 мин. до 17 час.00 мин., пятницам с 08 час.00 мин. до 16 час.00 мин. (перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 12 час.48 мин.)**

**по адресу: 410029, г. Саратов, Сакко и Ванцетти ул., д. 54/60, каб. 213.**

**Контактное лицо: Сызранцева Мария Николаевна,**

**Макарихина Елена Валентиновна**

**тел. 8 (8452) 49-47-69**

С подробной информацией о Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»**(**[**http://gossluzhba.gov.ru**](http://gossluzhba.gov.ru/)**)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение 1**  **Квалификационные требования,**  **необходимые для замещения должностей**  **федеральной государственной гражданской службы**  **в Территориальном органе Федеральной службы**  **государственной статистики по Саратовской области** | |
| В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г.    № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области должны соответствовать следующим  требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. | |
| **I. Базовые квалификационные требования** | |
| **Категория «руководители»** | |
| **ведущей группы должностей** | |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. | |
| **Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):** | |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями: | |
| 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); | |
| 2) знаниями основ: | |
| а) Конституции Российской Федерации, | |
| б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; | |
| в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; | |
| г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; | |
| 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера). | |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями: | |
| - умение мыслить системно (стратегически); | |
| - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; | |
| - коммуникативные умения; | |
| - умение управлять изменениями. | |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими управленческими умениями: | |
| - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; | |
| - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. | |
| **II. Профессионально-функциональные** | |
| **квалификационные требования** | |
|  | |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей** | |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» (в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061), или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. | |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;   5) постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  6) постановление Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);  10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  11) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18.03.2008 № 61, зарегистрирован Минюстом России 22.04.2008 № 11576);  12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29.12.2012 № 668, зарегистрирован Минюстом России 02.04.2013 № 27965);  13) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 27.12.2010 №685, зарегистрирован Минюстом России 05.04.2011 № 20429). | |
| Иные нормативные документы, профессиональные знания, профессиональные умения, функциональные знания и функциональные умения, ключевые должностные обязанности для должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей в соответствии со спецификой структурных подразделений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, размещены на официальном сайте Саратовстата  **(**[**http://srt.gks.ru**](http://srt.gks.ru)**)** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»**(**[**https://gossluzhba.gov.ru**](https://gossluzhba.gov.ru/)**).** | |
| **Приложение 2**  **Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:** |
| а) личное заявление [;](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/1-Pri3.docx) |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка);* |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению [*(учетная форма № 001- ГС/у*](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/3-Pri3.docx)*, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);* |
| е) справку-объективку. |
|  |
| Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. |
| Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/5-Pri3.docx) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Саратовской области; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/6-Pri3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
| **Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление на имя руководителя Саратовстата и [согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/7-Pri3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|  |
| **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Саратовстате, представляет в отдел государственной службы и кадров Саратовстата: |
| а) заявление на имя руководителя Саратовстата; |
| б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/5-Pri3.docx) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Саратовской области; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/6-Pri3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|  |
| Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа  в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе. |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке. |
| Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |