

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Территориальный орган Федеральной  
службы государственной статистики по Саратовской области  
**с 18 марта 2024 года**

объявляет конкурс на включение в кадровый резерв  
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики  
по Саратовской области

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст.16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

**Группа должностей государственной службы, по которым объявлен конкурс для включения в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области**

[\(Приложение №1\)](#)

### **Квалификационные требования**

#### **1. К образованию:**

для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательство об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

Высшее образование подтверждается документом об образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

## **2. К стажу:**

для замещения старших должностей гражданской службы – без предъявления требований к стажу.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**На втором этапе конкурса** при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [предварительный квалификационный тест](#) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Саратовстата (<https://64.rosstat.gov.ru/>), а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://gossluzhba.gov.ru>.

**Для участия в Конкурсе граждан Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в Приложении № 2**

**Прием документов осуществляется в течении 21 дня с 18 марта 2024 года по 8 апреля 2024 года (включительно).**

**Документы можно подать:**

1. В электронном виде на официальном портале <http://gossluzhba.gov.ru>.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Сакко и Ванцетти, д. 54/60, г. Саратов, 410029
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 08.00 по 17.00, в пятницу с 08.00 по 16.00 по адресу: ул. Сакко и Ванцетти, д. 54/60, г. Саратов, 410029.

Контактное лицо: Сызранцева Мария Николаевна, тел. 8(8452) 49-47-68.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Информацию по конкурсу на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области можно получить по номеру: 8(8452) 49-47-68, 64.SyzrantsevaMN@rosstat.gov.ru (Сызранцева Мария Николаевна).

**Приложение 1**  
к объявлению о приеме документов  
для участия в конкурсе на включение  
в кадровый резерв Территориального органа  
Федеральной службы государственной статистики  
по Саратовской области

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ РЫНОЧНЫХ УСЛУГ  
СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ**

**Краткое описание должностных обязанностей:**

**1) Организует:**

- взаимодействие со структурными подразделениями Саратовстата по вопросам получения данных, необходимых для выполнения статистических работ, связанных с разработкой показателя «оборот розничной торговли (общественного питания)», «продажа и запасы товаров в розничной торговле», «индекс-дефлятор оборота розничной торговли», «индекс физического объема оборота розничной торговли (общественного питания)».

**2) Осуществляет:**

- выполнение статистических работ, связанных с разработкой показателя «оборот розничной торговли (общественного питания)» (в том числе по видам товаров, продуктам питания), «продажа и запасы отдельных видов товаров в розничной торговле», «индекс физического объема оборота розничной торговли (общественного питания)»;

- выполнение статистических работ, связанных с разработкой показателя «индекс-дефлятор оборота розничной торговли»;

- расчет выпуска по «чистым» видам деятельности в текущих и сопоставимых ценах по институциональным секторам по розничной торговле (общественному питанию);

- ретроспективный пересчет показателя «оборот розничной торговли»;

- сбор, ввод, контроль по формам единовременных наблюдений;

- консультации специалистам отделов государственной статистики в г. Саратове и г. Балашове, респондентам;

- принимает участие в подготовке материалов к предоставлению официальной статистической информации федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Саратовской области и органам государственной власти других субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной функции (по указанию начальника отдела);

- принимает участие в подготовке проектов ответов заявителям

в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (по указанию начальника отдела).

**3) Обеспечивает:**

- выполнение Федерального плана статистических работ, Производственного плана Росстата, плана статистических и информационно-аналитических работ Саратовстата;

- изучение и грамотное применение действующего статистического инструментария, указаний (инструкций) о порядке определения отдельных показателей в розничной торговле, порядке заполнения форм, порядке разработки форм в органах государственной статистики по статистике розничной торговли (общественного питания);

- владение программами электронной обработки статистической информации по статистике розничной торговли (общественного питания);

- подготовку информационно-аналитического материала для отдела сводных статистических работ и общественных связей (доклады, краткосрочные экономические показатели области, обзор и т.д.) по статистике розничной торговли (общественного питания);

- подготовку к выпуску информационно-аналитических материалов (бюллетени, сборники, аналитические материалы и записки, экспресс-информации) по статистике розничной торговли (общественного питания);

- подготовку материалов для информационного наполнения сайта Саратовстата по статистике розничной торговли (общественного питания).

**4) Контролирует:**

- выходную информацию с формы № ПМ по показателю «оборот розничной торговли и оборот общественного питания»;

- выходную информацию с формы № П-1 по показателю «оборот розничной торговли и оборот общественного питания»;

- выходную информацию с формы № МП (микро) по показателю «оборот розничной торговли и оборот общественного питания»;

- выходную информацию с формы № 1-ИП, 1-ИП (торговля) по показателю «выручка» по виду деятельности «розничная торговля автотранспортными средствами, розничная торговля, деятельность ресторанов, баров, столовых»;

- выходную информацию с формы № П-5(м) по показателю «оборот розничной торговли и оборот общественного питания».

**5) Координирует:**

- деятельность специалистов отдела в части представления данных, необходимых для расчета показателя «оборот розничной торговли (общественного питания)».

**6) Принимает участие:**

- в подготовке проектов соглашений об информационном взаимодействии с пользователями статистических услуг (по указанию начальника отдела);

- в подготовке документов для сдачи на постоянное государственное

архивное хранение, составлении описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению дел;

- в проведении совещаний и семинаров с руководителями хозяйствующих субъектов области, отделами государственной статистики в г. Саратове и г. Балашове по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- в подготовке проектов: плана статистических работ, аналитических работ, номенклатуры дел, каталога статистических изданий и информационных услуг;

- в апробации новых технологий обработки данных, подготовке представления разработчику замечаний и предложений по эффективности обработки данных.

**7) Осуществляет работу по сбору, обработке, хранению и защите персональных данных:**

- данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов по защите персональных данных.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования:**

Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательство об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).

#### **Иные профессиональные знания:**

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;

4) виды статистических наблюдений;

5) порядок формирования статистической информации;

6) основы общей теории статистики;

7) понятия выборка, объем выборки;

- 8) виды выборок и порядок их формирования;
- 9) основные принципы официального статистического учета;
- 10) методология обработки статистической информации;
- 11) методы осуществления статистических расчетов;
- 12) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 13) статистические пакеты прикладных программ;
- 14) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 15) виды и способы обследования организаций, населения;
- 16) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
- 17) понятие национальных классификационных систем;
- 18) методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
- 19) методики формирования выходных массивов статистических данных;
- 20) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
- 21) формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
- 22) основы математической статистики;
- 23) основные методы анализа статистических данных и источников информации;
- 24) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
- 25) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- 26) правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
- 27) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
- 28) знание методик расчета агрегированных и производных показателей.

### **Профессиональные умения:**

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работать с различными источниками статистической информации;
- 4) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 5) построение динамических рядов статистических показателей;
- 6) расчет сводных показателей для единиц статистического



наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

7) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

9) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов;

10) расчет агрегированных и производных статистических показателей;

11) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.

#### **Функциональные знания:**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие - форма федерального статистического наблюдения;

4) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных.

#### **Функциональные умения:**

1) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

4) проведение консультаций.

**Приложение 2**  
к объявлению о приеме документов  
для участия в конкурсе на включение  
в кадровый резерв Территориального органа  
Федеральной службы государственной статистики  
по Саратовской области

Для участия в конкурсе **граждан Российской Федерации** представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства*);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
  - копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области;

-согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает:

- а) заявление на имя руководителя Саратовстата;
- б) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Саратовстате, представляет в отдел государственной службы и кадров Саратовстата:

а) заявление на имя временно исполняющего обязанности руководителя Саратовстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);

в) согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области;

г) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке.